



RM-01 Reiseantrag Inlandsreise

Vorbemerkung:

Ab dem 1.1.2021 wird die Reisekostenabrechnung über ein neues Portal des Bundes (nähere Infos folgen rechtzeitig) abgewickelt.

Ab diesem Zeitpunkt erhalten alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter über eine neue Web-Applikation Zugriff auf ihre monatlichen **Gehaltsabrechnungen, Jahreslohnzettel** aber auch zum **Reisemanagement (Reiseantrag und Reisekostenabrechnung)**

RM-01:	Reiseantrag Inlandsreise (Bezirksübergreifende Dienstreise im Inland, sonstige Weiterbildung, Tagung, Besprechung, Konferenz, Reisen im Auftrag PH-Mitverwendung)
RM-02:	Reisekostenabrechnung Inlandsreise (Mit genehmigten Reiseantrag für: Bezirksübergreifende Dienstreise im Inland, sonstige Weiterbildung, Tagung, Besprechung, Konferenz, Reisen im Auftrag PH-Mitverwendung)
RM-03:	Reisekostenabrechnung Fahrende Lehrer (Erfassung einer Dienstreise für fahrende Lehrer, die einen Dauerdienstreiseauftrag gestellt haben (BeratungslehrerInnen, BetreuerInnen für IT, SHP, LRS, RS, Unterrichtstätigkeit an mehreren Schulstandorten, SchulleiterInnen an mehreren Standorten,...))
RM-04:	Reiseantrag und Reisekostenabrechnung Inlandsreise mit Nächtigung
RM-05:	Genehmigung Schulleitung
RM-06:	Personalvertreter
RM-07:	Reiseantrag Auslandsdienstreise
RM-08:	Reisekostenabrechnung Auslandsdienstreise

Gültigkeit der Anleitung für:

- Erfassung einer bezirksübergreifenden Dienstreise IM Inland
(*PH Fortbildung, PH Lehrgang, Sonstige Weiterbildung, Tagung, Besprechung, Konferenz, Reisen im Auftrag PH – Mitverwendung,...*)
- Dienstreisen innerhalb eines Bezirks MIT Nächtigung

Erfassen Sie die Daten grundsätzlich VOR dem Antreten der Dienstreise mit dem Menüpunkt „Reiseantrag“!

Start des Reiseantrags:

Die IT-BetreuerInnen Niederösterreichs

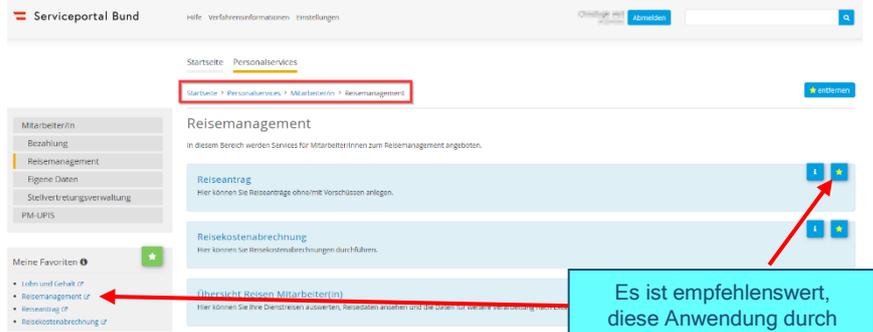
it.noeschule.at



Einstieg auf <https://service.portal.at> mit Zugangsdaten bzw. Handysignatur

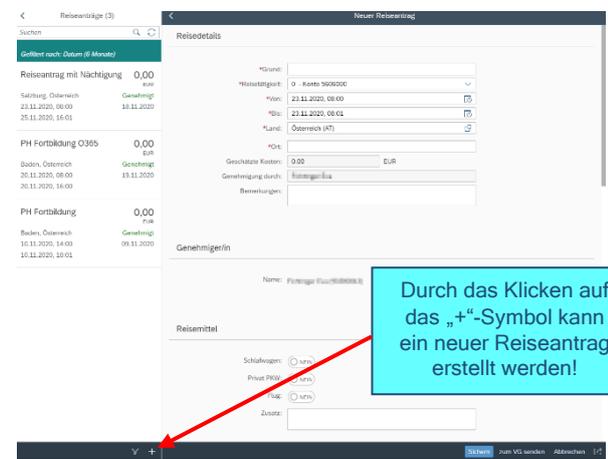
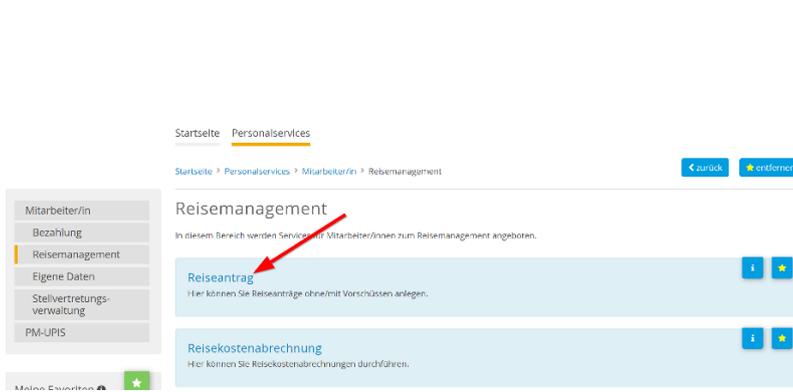
Den Menüpunkt „Reiseantrag“ finden Sie unter:

- Personalservices
- Mitarbeiter/in
- Reisemanagement“



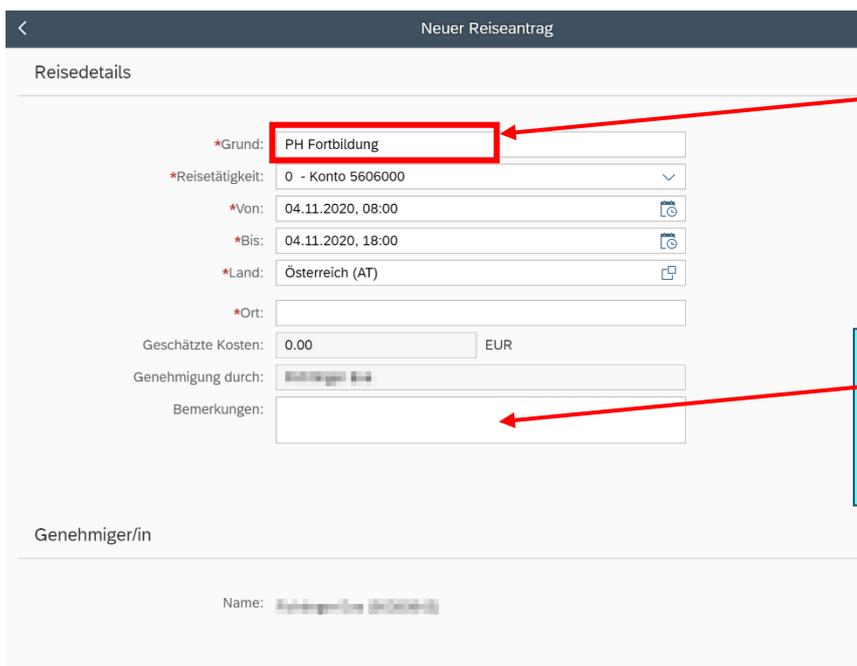
Es ist empfehlenswert, diese Anwendung durch Klick auf den „Stern“ als Favoriten zu definieren!

Durch Klicken auf „Reiseantrag“ öffnet sich ein neues Fenster (Popup-Blocker ausschalten!)



Durch das Klicken auf das „+“-Symbol kann ein neuer Reiseantrag erstellt werden!

Es erscheint folgende Maske. Die zu erfassenden Daten werden in weiterer Folge detailliert dargestellt!



Mögliche Gründe:
PH Fortbildung, PH Lehrgang, sonstige Weiterbildung, Tagung, Besprechung, Konferenz

Bemerkung:
Verwenden Sie dieses Feld für die Eingabe der PH Fortbildungsnummer:
z.B.: PH Fortbildungsnummer 331F0WBK02



Reiseanträge (0) Suchen

Gefiltert nach: Datum (6 Monate)
Derzeit sind keine Positionen verfügbar

Neuer Reiseantrag

Reisedetails

*Grund: PH Fortbildung

*Reisetätigkeit: 0 - Konto 5606000

*Von: 04.11.2020, 14:00

*Bis: 04.11.2020, 18:01

*Land: Österreich (AT)

*Ort: Baden

Geschätzte Kosten: 0.00 EUR

Genehmigung durch: *Mitglied des...*

Bemerkungen:

Genehmiger/in

Name: *Mitglied des...*

Reisemittel

Schlafwagen: NEIN

Privat PKW: NEIN

Flug: NEIN

Zusatz:

Datum, Zeit und Ort der geplanten Reise werden hier eingetragen!

Kontozuordnung bitte NICHT verändern!

Reiseanträge (0) Suchen

AKTUALISIEREN

Gefiltert nach: Datum (6 Monate)
Derzeit sind keine Positionen verfügbar

Neuer Reiseantrag

Schlafwagen: NEIN

Privat PKW: NEIN

Flug: NEIN

Zusatz:

Anlagen

Keine Dateien gefunden.
Dateien für Upload hierher ziehen oder Taste "+" verwenden.

Geschätzte Kosten

Sichern zum VG senden Abbrechen

Grundsätzlich besteht Anspruch auf „Öffentliches Verkehrsmittel“ (deshalb auch NICHT auswählbar)

Abweichungen („Privat PKW“) sind aktiv auszuwählen! Bei Beantragung ist im Feld „Zusatz“ eine Begründung anzugeben!

Einladungen bzw. Fixplatzzusagen sind hier hochzuladen (**vorher „Sichern“!**) Es sind ausschließlich PDF-Vorlagen zulässig!



Geschätzte Kosten:

Bitte nichts ausfüllen! Felder werden vom Direktor und der BD nicht ausgewertet!

Vorschüsse:

Sind an der BD nicht möglich! Keine Eingabe!

Kostenzuordnung:

Ist voreingestellt – diese Felder NICHT verändern!

Abschluss des Reiseantrages:

Reiseanträge (0)

Suchen

AKTUALISIEREN

Gefiltert nach: Datum (6 Monate)

Derzeit sind keine Positionen verfügbar

Neuer Reiseantrag

Schlafwagen: 0,00 EUR

Sonstiges: 0,00 EUR

Vorschüsse

Betrag	Zahlungsdatum
Keine Daten verfügbar	

Kostenzuordnung

Durch Klicken auf „zum VG senden“ wird der Reiseantrag abgeschlossen und zum Vorgesetzten übermittelt!

Sichern zum VG senden Abbrechen

Der Reiseantrag ist somit eingereicht!

Reiseanträge (1)

Suchen

AKTUALISIEREN

Gefiltert nach: Datum (6 Monate)

PH Fortbildung	0,00 EUR
Baden, Österreich	Eingereicht
10.11.2020, 14:00	08.11.2020
10.11.2020, 19:01	

Reiseantrag (115367122)

PH Fortbildung 0,00 EUR

Baden, Österreich

10.11.2020, 14:00 - 10.11.2020, 19:01

Eingereicht

Allgemeine Informationen

Reiseantrag: Konto 5606000

Geschätzte Kosten: 0,00 EUR

Geschätzte Kosten

Typ	Geschätzte Kosten
Bahn	0,00 EUR
Flug	0,00 EUR
Hotel	0,00 EUR
Schlafwagen	0,00 EUR
Sonstiges	0,00 EUR

Kostenzuordnung (1)

Sichern Löschen Historie