

RM-01 Reiseantrag Inlandsreise

Vorbemerkung:

Ab dem 1.1.2021 wird die Reisekostenabrechnung über ein neues Portal des Bundes (nähere Infos folgen rechtzeitig) abgewickelt.

Ab diesem Zeitpunkt erhalten alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter über eine neue Web-Applikation Zugriff auf ihre monatlichen **Gehaltsabrechnungen**, **Jahreslohnzettel** aber auch zum **Reisemanagement** (**Reiseantrag** und **Reisekostenabrechnung**)

RM-01:	Reiseantrag Inlandsreise (Bezirksübergreifende Dienstreise im Inland, sonstige Weiterbil-
	dung, Tagung, Besprechung, Komerenz, Reisen im Auttrag Ph-Wittverwendung)
RM-02:	Reisekostenabrechnung Inlandsreise (Mit genehmigten Reiseantrag für: Bezirksübergreifende
	Dienstreise im Inland, sonstige Weiterbildung, Tagung, Besprechung, Konferenz, Reisen im Auf-
	trag PH-Mitverwendung
RM-03:	Reisekostenabrechnung Fahrende Lehrer (Erfassung einer Dienstreise für fahrende Lehrer, die
	einen Dauerdienstreiseauftrag gestellt haben (BeratungslehrerInnen, BetreuerInnen für IT, SHP,
	LRS, RS, Unterrichtstätigkeit an mehreren Schulstandorten, SchulleiterInnen an mehreren
	Standorten,)
RM-04:	Reiseantrag und Reisekostenabrechnung Inlandsreise mit Nächtigung
RM-05:	Genehmigung Schulleitung
RM-06:	Personalvertreter
RM-07:	Reiseantrag Auslandsdienstreise
RM-08.	Reisekostenahrechnung Auslandsdienstreise

Gültigkeit der Anleitung für:

- Erfassung einer bezirksübergreifenden Dienstreise IM Inland (PH Fortbildung, PH Lehrgang, Sonstige Weiterbildung, Tagung, Besprechung, Konferenz, Reisen im Auftrag PH – Mitverwendung,...)
- Dienstreisen innerhalb eines Bezirks MIT Nächtigung

Erfassen Sie die Daten grundsätzlich VOR dem Antreten der Dienstreise mit dem Menüpunkt "Reiseantrag"!

Die IT-BetreuerInnen Niederösterreichs

it.noeschule.at

Einstieg auf <u>https://service.portal.at</u>	Serviceportal Bund	Hife Verfahrensunformationen Einstellungen	Cristing Hill Abriedon Q
mit Zugangsdaten bzw. Handysignatur		Startseite Personalservices Startseite > Personalservices > Martseine/> hesemanugement	in enternen
Den Menüpunkt "Reiseantrag" finden	Mitarbeiter/In Bezahlung Beisemenstement	Reisemanagement In desen Berech werden Senices für Marketterlinnen zum Reisemangement angeboten.	
Sie unter:	Presentategement Elgene Daten Stellvertretungsverwaltung PM-UPIS	Reiseantrag Herionen Sie Reiseannage ohneimt Vorschüssen anlegen.	2
 Personalservices Mitarbeiter /in 	Meine Favoriten 0	Reisekostenabrechnung. Her konnes Sie Resekostenabrechnungen darchfahren.	/**
 Reisemanagement" 	Lohn und Gehalt (? Reisemanagement (? Researting (? Researting (? Reisekostenabrechnung (?	Übersicht Reisen Mitarbeiter(n) Tier könne Seithe Denstiesen ausweiten, Reiselden ansehen und die Dalen für weitere veranderung nach	Es ist empfehlenswert, diese Anwendung durch
			Klick auf den "Stern" als Fa- voriten zu definieren!

Durch Klicken auf "Reiseantrag" öffnet sich ein neues Fenster (Popup-Blocker ausschalten!)

		Reiseanträge (3)	< Neuer Rebeantrag		
		Suchen Q 🤤	Reisedetails		
		Gefiltert nach: Datum (6 Monate)			
		Reiseantrag mit Nächtigung 0,00	*Grund:		
		Selzhurg, Osterreich Genehmig	*Konstatigkot: *Vorc	23.11.2020,08:00	
		23.11.2020, 06.00 18.11.202 25.11.2020, 16.01	*Bis:	23.11.2020, 08:01	
	Startselte Personalservices		*Land:	Osterreich (AT)	
		PH Fortbildung 0365 0,00	*Ort:		
	Startseite > Personalservices > Mitarbeiter/in > Reisemanagement	en Baden, Österreich Genehmig 20.11.2020, 08.00 19.11.202	Geschätzte Kosten: Genehmigung durch:	Clob EDM	
		20.11.2020, 16:00	Bernerkungen:		
Mitarbeiter/in	Reisemanagement	PH Fortbildung 0,00			
Bezahlung	In diesem Bereich werden Services für Mitarbeiter/innen zum Reisemanagement angeboten.	Boden, Österreich Genehmig			
Reisemanagement		10.11.2020, 18:00 09:11.202	Genehmiger/in		
Eigene Daten	Reiseantrag		Name:	Polyage Full-Millions 2	
Stellvertretungs-	Hier können Sie Reiseanträge ohne/mit Vorschüssen anlegen.			Durch das Klicken auf	
verwaltung				das "+"-Symbol kann	
PM-UPIS			Reisemittel	ein neuer Reiseantrag	
	Reisekostenabrechnung		Schlafwagen:	Own	
	Her konnen sie keisekosendoreen nangen duren annen.		Privat PKW	erstellt werden!	
Maine Eworiten &			Plug		
			Zusetz		
		Υ -		Sithirm zum VG senden Abbrechen [2]	

Es erscheint folgende Maske. Die zu erfassenden Daten werden in weiterer Folge detailliert dargestellt!

Neuer Reiseantrag		Möglic	che Gründe:			
Reisedetails			PH For	tbildung, PH		
*Grund:	PH Fortbildung		Lehrga Weiterbil Bespred	ing, sonstige dung, Tagung, chung, Konfe-		
*Reisetätigkeit:	0 - Konto 5606000 V			renz		
*von: *Bis:	04.11.2020, 08:00 [© 04.11.2020, 18:00 [©					
*Land:	Österreich (AT)					
*Ort:		_				
Geschätzte Kosten:	Geschätzte Kosten: 0.00 EUR			Bemerkung:		
Genehmigung durch: Bemerkungen:	Entropy to a		Verwende de	en Sie dieses Fel r PH Fortbildungs	d für die Eingabe snummer:	
		z.B.: PH F	ortbildungsnumm	ner 331F0WBK02		
Genehmiger/in						
Name:	Rahdinge-Gaw (MORDO-II)					

Die IT-BetreuerInnen Niederösterreichs

it.noeschule.at



<	Reiseanträge (0)	Neuer Reiseantrag
Suchen	۹ C	Reisedetails
Gefiltert na	ch: Datum (6 Monate)	
Derzeit	sind keine Positionen verfügbar	*Grund: PH Fortbildung
		*Reisetätigkeit: 0 - Konto 5606000
		*Von: 04.11.2020, 14:00
		*Bis: 04.11.2020, 18:01
	Datum, Zeit und Ort	*Land: Österreich (AT)
	der geplanten Reise	*Ort: Baden bitte NICHT
	eingetragen!	Geschätzte Kosten: 0.00 EUR verändern!
		Genehmigung durch:
		Bemerkungen:
		Genehmiger/in
		Name:
		Reisemittel
		Schlafwagen: O NEIN
		Privat PKW: O NEIN
		Flug: O NEIN
		Zusatz:

Reiseanträge (0)	<	Neuer Reiseantrag	
Suchen Q Suchen Q AKTUALISIEREN Gefiltert nach: Datum (6 Monste) Derzeit sind keine Positionen verfügbar	Schlafwagen: Privat PKW: Fug: Zusatz: Anlagen	NEIN	Grundsätzlich besteht Anspruch auf "Öffentliches Verkehrsmittel" (deshalb auch NICHT auswählbar) Abweichungen ("Privat PKW") sind aktiv auszuwählen! Bei Beantra- gung ist im Feld "Zusatz" eine Be- gründung anzugeben!

Einladungen bzw. Fixplatzzusagen sind hier hochzuladen (vorher "Sichern"!) Es sind ausschließlich PDF- Vorlagen zulässig!

Die IT-BetreuerInnen Niederösterreichs

it.noeschule.at



Geschätzte Kosten:

Bitte nichts ausfüllen! Felder werden vom Direktor und der BD nicht ausgewertet!

Vorschüsse:

Sind an der BD nicht möglich! Keine Eingabe!

Kostenzuordnung:

Ist voreingestellt – diese Felder NICHT verändern!

Abschluss des Reiseantrages:

Reiseanträge (0)	K Neuer Reiseantrag				
Suchen Q					
	Schlafwagen:	0.00	EUD.		
	Sentamagen.	0,00	EUR		
Gefiltert nach: Datum (6 Monate)					
Derzeit sind keine Positionen verfügbar	Sonstiges:	0,00	EUR		
	Vorschüsse				
					+
	Betrag	Zahlı	ungsdatum		
		Keine Date	en verfügbar		
	Kostenzuordnung				
	*Ar		\sim		
	*Beschreibung	Durch Klicken auf "zu	ım VG senden"		
	*Antei	wird der Reiseantrag	abgeschlossen		
▽ ↓			Cieles		abrachan [2
V +			Sich	Zum vG senden Ad	brechen C
	< Reiseanträge (1)	<	Reiseantrag (115967122)		
	C AKTUALISIEREN	PH Fortbildung		0,00 EUR	
	Gefflert nach: Datum (6 Manate	Daden, Österreich 10.11.2020, 14:00 - 10.11.2020, 18:01		Eingereicht	
	PH Fortbildung Baden, Österreich	0,00 LUR Cingareitht			
Der Reiseantrag ist somit e	ingereicht! 10.31.2020, 14.00	09.11.2020			
		Allgemeine Informationen	rratigkeit: Konto 5606000		
		Geschätzte	e Kosten: 0,00 EUR		
		Geschätzte Kosten			
		Тур Bahn	Geschätzte Kosten 0.00 EUR		
		Flug Hotel	0,00 EUR 0,00 EUR		
		Schlaftwagen Sonstiges	0.00 EUR 0.00 EUR		
		Kostenzuordnung (1)			
		▽ +	- vesticit	tin Liferben Victoria D?	