

RM-02 Reisekostenabrechnung Inlandsreise

Vorbemerkung:

Ab dem 1.1.2021 wird die Reisekostenabrechnung über ein neues Portal des Bundes (nähere Infos folgen rechtzeitig) abgewickelt.

Ab diesem Zeitpunkt erhalten alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter über eine neue Web-Applikation Zugriff auf ihre monatlichen **Gehaltsabrechnungen**, **Jahreslohnzettel**, aber auch zum **Reisemanagement** (**Reiseantrag** und **Reisekostenabrechnung**)

RM-01:	Reiseantrag Inlandsreise (Bezirksübergreifende Dienstreise im Inland, sonstige Weiterbildung,
	Tagung, Besprechung, Konferenz, Reisen im Auftrag PH-Mitverwendung)
RM-02:	Reisekostenabrechnung Inlandsreise (Mit genehmigten Reiseantrag für: Bezirksübergrei-
	fende Dienstreise im Inland, sonstige Weiterbildung, Tagung, Besprechung, Konferenz, Reisen
	im Auftrag PH-Mitverwendung
RM-03:	Reisekostenabrechnung Fahrende Lehrer (Erfassung einer Dienstreise für fahrende Lehrer, die
	einen Dauerdienstreiseauftrag gestellt haben (BeratungslehrerInnen, BetreuerInnen für IT, SHP,
	LRS, RS, Unterrichtstätigkeit an mehreren Schulstandorten, SchulleiterInnen an mehreren
	Standorten,)
RM-04:	Reiseantrag und Reisekostenabrechnung Inlandsreise mit Nächtigung
RM-05:	Genehmigungen Schulleitung
RM-06:	Personalvertreter
RM-07:	Reiseantrag Auslandsdienstreise

RM-08: Reisekostenabrechnung Auslandsdienstreise

Gültigkeit der Anleitung für:

- Erfassung einer bezirksübergreifenden Dienstreise im Inland (PH Fortbildung, PH Lehrgang, Sonstige Weiterbildung, Tagung, Besprechung, Konferenz, Reisen im Auftrag PH – Mitverwendung,...)
- Dienstreisen innerhalb eines Bezirks MIT Nächtigung

Grundlage für die Erstellung einer Reisekostenabrechnung ist ein vorliegender, bereits genehmigter Reiseantrag!



Vorbereitung der Reisekostenabrechnung:

Der vom Vorgesetzten bereits genehmigte Reiseantrag muss der Reisekostenabrechnung unbedingt beigefügt werden!

		Startseite Personalservices					
Öffnen Sie dazu den bereits genehmig- ten Reiseantrag	Meine Favoriten 🛛 📩	Alle 0 16 Alle filtern	Alie	Filter zurücksetzen		2 Ak	ktualisieren
	Reiseantrag Reisekostenabrechnung	Benachrichtigungen					0 16
	 Ubersicht Reisen Mitarbeiter(in) 🖻 Reisemanagement 🖻 	Betreff	٠	Vertretung 🕈	Von	•	Datum •
	Übersicht Reisen Vorgesetzte(r) Alie Favoriten	ReiseAnt. 0115410682 genehmigt: Concern	Bearbeiten 👻		Workflow- System		03.12.2020
	Stellvertretungen	Reiseantrag vom 03.12.2020 bis 03.12.2020 Ort: Baden Grund: PH Fortbildung					
	Stellvertreter/Innen verwalten eRechnung Stellvertreter/Innen verwalten	Ihr Reiseantrag wurde genehmigt. Mit freundlichen Grüßen					

Exportieren Sie den genehmigten Reiseantrag als PDF und speichern Sie diesen auf Ihrem PC!

< Reiseanträge (1	L3)	< Rei	seantrag (115410682)				
Suchen Gefiltert nach: Datum (6 Monal	Q () (e)	PH Fortbildung		0,00 EUR			
PH Fortbildung Baden, Österreich	0,00 EUR Genehmigt	Baden, Österreich 03.12.2020, 14:55 - 03.12.2020, 14:57		Genehmigt			
03.12.2020, 14:55 03.12.2020, 14:57	03.12.2020	i (1)					
PH - Seminar Deutsch digital	0,00 EUR	Allgemeine Informationen		1			
Horn, Osterreich 03.12.2020, 10:30 03.12.2020, 10:35	Eingereicht 03.12.2020	Reisetätigkeit: Konto 1 Geschätzte Kosten: 0,00 El	606000 JR		Hier als P	kann der genehmigt DF exportiert und au	e Reiseantra
Fortbildung PH - Mathematik digital	0,00 EUR	Geschätzte Kosten				speichert werd	len!
Baden, Österreich 03.12.2020, 08:40	Genehmigt 02.12.2020	Тур	Geschätzte Kosten				
03.12.2020, 09:00		Bahn	0,00 EUR				
		Flug	0,00 EUR				
Reiseantrag St. Pölten	0,00 EUR	Hotel	0.00 EUR				
St. Pölten, Österreich	Genehmigt	Sonstiges	0.00 EUR				
				Comments of the second s			
	⊽ +	enzuordoung (1)	_	Bearbeiten Historie			
	₽ +	ozuordouno (1)		Bearbeiten Historie Er	hüsse und Kostenverteil	lung	
	∀ +	enziozdoung (1)		Rosteinen Hatorie Kosten, Vorsc Kosten (geschä	thüsse und Kostenvertei itzt): Sun	lung mme € 0,00 EUR	
	¥ +	Speichern Sie den genehmigte	n Reise-	Kosten (geschä Kostenzuordnu	ihüsse und Kostenverteil itzt): Sur ıng: 100	lung mme € 0,00 EUR 1 % bis Kostenstelle: Kostenrechnungskreis: Buchungskreis: Geschäftsbereich:	325072 9720 9720 9720
	¥ + S	Speichern Sie den genehmigter antrag auf Ihrem PC, damit Sie	n Reise- e diesen	Kosten, Vorsc Kosten (geschä Kostenzuordnu Vorschüsse:	ihüsse und Kostenverteil Itzt): Sur Ing: 100	lung mme € 0,00 EUR 1 % bis Kostenstelle: Kostenrechnungskreis Buchungskreis Geschäftsbereich:	325072 9720 9720 9720
	▼ + S i	Speichern Sie den genehmigte antrag auf Ihrem PC, damit Sie m Anschluss der Reisekosten	n Reise- • diesen abrech-	Kosten (geschä Kosten (geschä Kosten sotenzuordnu Vorschüsse: Reisemittel Schlatur	ihüsse und Kostenverteil Itzt): Sur Ing: 100	lung mme € 0,00 EUR 1 % bis Kostenstelle: Kostenrechnungskreis Buchungskreis Geschäftsbereich:	325072 9720 9720 9720
	v + S i	Speichern Sie den genehmigte antrag auf Ihrem PC, damit Sie m Anschluss der Reisekosten nung beifügen können!	n Reise- e diesen abrech-	Kosten, Vorsc Kosten (geschä Kostenzuordnu Vorschüsse: Reisemittel Schlafwa Privat Ph Flug	ihüsse und Köstenverteil Itzt): Sun Ing: 100 agen KW	lung mme € 0,00 EUR 9% bis Kostenstelle: Kostenrechnungskreis Geschäftsbereich:	325072 : 9720 9720 9720 9720
	∀ + S i Spect	Speichern Sie den genehmigter antrag auf Ihrem PC, damit Sie m Anschluss der Reisekosten nung beifügen können!	n Reise- diesen abrech-	Kosten, Vorso Kosten (geschä Kostenzuordnu Vorschüsse: Reisemittel Schlafwa Privat Pi Flug Zusatz:	shüsse und Kostenverteil itzt): Sun ing: 100 agen KW	lung mme €0,00 EUR 0 % bis Kostenstelle: Kostenrechnungskreis Buchungskreis: Geschäftsbereich:	325072 9720 9720 9720
	♥ + S i Sector Sector	se ver	n Reise- diesen abrech-	Vorschüsse: Reisemittel Schlafwe Privat PF Flug Zusatz: keine öffent! VM vi	<mark>shüsse und Kostenverteil</mark> itzt): Sun ing: 100 agen KW verfügbar	lung mme €0,00 EUR 0 % bis Kostenstelle: Kostenrechnungskreis Buchungskreis: Geschäftsbereich:	325072 9720 9720 9720
	♥ + S i seet seet seet	service den genehmigter antrag auf Ihrem PC, damit Sie m Anschluss der Reisekosten nung beifügen können!	n Reise- diesen abrech-	Rosten, Yorso Kosten, Geschä Kosten, Geschä Kosten, Geschä Vorschüsse: Reisemittel Schlafwa Privat PF Flug Zusatz: keine öffentl VM va Bemerkungen	shüsse und Kostenverteil itzt): Sun ing: 100 agen KW verfügbar	lung mme €0.00 EUR 0 % bis Kostenstelle: Kostenstelle: Buchungskreis: Geschäftsbereich:	325072 9720 9720 9720
	¥ + S i Senti Senti Senti Senti Senti	Speichern Sie den genehmigter antrag auf Ihrem PC, damit Sie m Anschluss der Reisekosten nung beifügen können!	n Reise- diesen abrech-	Resemittel Correction Kosten, Vorso Kosten, (geschä Kosten, vorso Vorschüsse: Reisemittel Schlafwa Privat Pi Flug Zusatz: keine öffentl VM vorso SemNr, S454891	shüsse und Kostenverteil litzt): Sum ing: 100 agen KW verfügber 1 74	lung mme €0,00 EUR 0% bis Kostenstelle: Kostenrechnungskreis: Buchungskreis: Geschäftsbereich:	325072 9720 9720 9720
	♥ + S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	Speichern Sie den genehmigter antrag auf Ihrem PC, damit Sie m Anschluss der Reisekosten nung beifügen können!	n Reise- diesen abrech-	Resented Schlafwa Worschüsse: Reisemittel Schlafwa Privat PP Privat PP Flug Zusatz: keine öffentl VM vite Bemerkungen SemNr. S454691 Historjisierte K Historjisierte K	chüsse und Kostenverteil htzt): Sur ing: 100 agen KWV verfügbar r7 k Kommentare	lung mme €0,00 EUR 0% bis Kostenstelle: Kostenrechnungskreis: Buchungskreis: Geschäftsbereich:	325072 9720 9720 9720
	♥ + Sec i Sec Sec Back Back	erezievednum (1) Speichern Sie den genehmigten antrag auf Ihrem PC, damit Sie m Anschluss der Reisekosten nung beifügen können!	n Reise- diesen abrech- x	Resemittel Schlefwei Schlefwei Privat PP Privat PP Privat PP Schlefwei Zusatz: keine öffentl VM vi Bemerkungen SemNr. S454691 Historisierte K	shüsse und Kostenverteil Itzt): Sur Ing: 100 agen KWV verfügbar r4 r4 Pa Ba Kommentare erfasst am	lung mme €0,00 EUR 0% bis Kostenstelle: Kostensehungskreis: Geschäftsbereich:	325072 9720 9720 9720
	♥ + Sec Sec Sec Sec Sec Sec Sec Sec Sec Sec	antrag auf Ihrem PC, damit Sie m Anschluss der Reisekosten nung beifügen können!	n Reise- diesen abrech-	Rosten, Vorsc Kosten, (geschä Kosten, (geschä Kosten, Vorsc Kosten, (geschä Vorschüsse: Reisemittel Schlafwa Privat PP Flug Zusatz: keine öffent! VM v Bemerkungen SemNr. S454091 Historisierte K Erasser	chüsse und Kostenverteil itzt): Sur ing: 100 agen KW verfügbar r4 k Commentare erfasst am 03.12.2020 14:55	Iung mme € 0,00 EUR 0 % bis Kostenstelle: Kostenrechnungskreis Buchungskreis: Geschäftsbereich:	325072 9720 9720 9720

Die IT-BetreuerInnen Niederösterreichs

it.noeschule.at



Start des Reisekostenabrechnung:

Einstieg auf https://service.portal.at mit Zugangsdaten bzw. Handysignatur

Serviceportal Bund	Hilfe Verfahrensinformationen Einstellungen	Christoph Veit 90384566 Abmelden
	Startseite Personalservices	
Meine Favoriten Lohn und Gehalt	Alle CTD Alle filtern Alle filter zurücksetzen Benachrichtigungen	C Akhuakseren 1/1
Stellvertretungen Stellvertreter/innen verwalten • Rechnung-Stellvertreter/innen verwalten		

Nun werden die Details des bereits genehmigten Reiseantrages sichtbar!

Startseite Personalservices					
Alle Alle filtern Alle Filter zurücksetzen				2 Ak	ktualisieren
Benachrichtigungen					0 1
Betreff	¢	Vertretung 🕈	Von	•	Datum 🕈
ReiseAnt. 0115367122 genehmig	: Bearbeiten 👻		Workflow- System		13.11.2020
Reiseantrag vom 10.11.2020 bis 1 Ort: Baden Grund: PH Fortbildung	0.11.2020				
Ihr Reiseantrag wurde genehmig					
Mit freundlichen Grüßen					

Hier gelangen Sie zum Reisemanagement:

- Personalservices
- Mitarbeiter/in
- Reisemanagement

Durch Klicken auf "Reisekostenabrechnung" öffnet sich ein neues Fenster (Popup-Blocker ausschalten!)

Reisemanagement In desem Bereich werden Services für Mitarbetter/innen zum Reisemanagement angeboten.		
Reiseantrag The James Sie Retraanträge ohnolmis Vorschüssen anlegen.	1	•
Reisekostenabrechnung Her kännen Sie Reisckastensbrechnungen durchführen.	•	
Übersicht Reisen Mitarbeiter(in) Her können Sie Bre Denstresen auswenen, Reisedaten ansehen und die Daten für weitere Verarbeitung nach Excel exportieren.	1	*
Berechnungshilfe Differenzwerbungskosten Aufstellung über nicht ausgeschäpfte sonschröce Beträgs, die möglehenweise Werbungskosten darstellen. Ob Werbungskosten worlegen is Abs. 1.2 si 1563. 1989 vom Arbeitnehmer zu beartallen	t nach §1	6

Es erscheint folgende Maske. Die zu erfassenden Daten werden in weiterer Folge detailliert dargestellt!

Die IT-BetreuerInnen Niederösterreichs *it.noeschule.at*



Durch das Klicken auf das "+" Symbol in der Fußzeile öffnet sich die Möglichkeit "+Aus verfügbarer Reise" zu wählen!

uchen	Q	Abrechnungsdetails	Specen
AKTUALISIEREN		Abrechnungsdetats	Shepen
Colliest and a Datum // Mar	anto)	Von:	Erstattung gesamt 53,80 EUR
Fortbildung	53,80	Abfuhrt von: Arbeitsplatz Wohnort	Tagesgebühr 17,60 FUR
1910 Zwetti-Niederö .6.10.2020	Offen 19.10.2020	Bis: 16.10.2020, 16:01	Beförderungszus 18,10 EUR 16.10.2020 - 16.10.2020
lagung	86,84	Ankunft an:	Beförderungszus 18,10 EUR 16.10.2020 - 16.10.2020
109 St. Pollen AT 3.10.2020	Offen 19.10.2020	Reiseziel: Zwettt Niederösterreich, Österreich	
Fortbildung	187,74 EUR	16.10.2020 Grund:	
13-0 Waidhofen an .2.10.1020	Offen 19.10.2020	Fortbildung	
		Konto 5606000	
OTDILGUNG	40,80 EUR Offen	Unternehmensspezif, Reiseart: Tarif I	
1.09.2020	19.10.2020	Anlagen (0)	

Im nächsten Dialogfenster erscheint der bereits genehmigte Reiseantrag:

In diesem Fall ist genau ein genehmigter Reiseantrag sichtbar!



Vorlage Reisekostenabrechn. wählen

Suchen	Q
Inlandsreise	1 1
Auslandsreise	
Bezirksr o. NG Tar. 2	
Versetzung	
Dienstzuteilung Inland	
Dienstzuteilung Ausland	
Dienstverrichtung Justiz	
Dienstverrichtung	
Heimaturlaub	
Eintägig pausch Brüssel	
Mehrtägig Eintägige	
Diverse Kostenersätze Inl.	
Versetzung Ausland-obsolet	

Für LehrerInnen sind die ersten drei Zeilen der Vorlage Reisekostenabrechnung relevant!

Inlandsreise:

Reisen außerhalb des Bezirks bzw. für Reisen innerhalb des Bezirks MIT Nächtigung **(Tarif I ist vordefiniert)**

Auslandsreise:

Bezirksr. o. NG Tar. 2 (Bezirksreise ohne Nächtigung Tarif II):

Reisen INNERHALB des Bezirks ohne Nächtigung (Tarif II ist vordefiniert)

Die IT-BetreuerInnen Niederösterreichs *it.noeschule.at*



Durch die Auswahl "Inlandsreise" erscheinen die Abrechnungsdetails aus dem Reiseantrag!

Abrechnungsdetails



Hier können im Bedarfsfall Änderungen vorgenommen werden.

Das Reiseziel muss genau definiert werden – ansonsten kommt es zu einer Fehlermeldung!

Addression @ Analysis Terrapping of Ministry Marcine & Analysis Terrapping of Ministry Addression & Strateging Of Ministry Terrapping Of Ministry Addression & Strateging Of Ministry Ministry Addression & Strateging Of Ministry Terrapping Of Ministry Addression & Strateging Of Ministry Terrapping Of Ministry Terrapping	Albertion	•Acres	10.11.2020, 14.00	13	Erstattung gesamt
Mark Tark Tark Law Low The Tark Tark Law Low The Tark Tark Law Low The Tark Law Law Low The Tark Law Law Law Law Law Law The Tark Law	Market at an about New Image: Status Status Status Assert at: Image: Status Status Market at at at a status Image: Status Market at	Ablehri vor:	Arbeitssatz O Webbort		
Assert data (Second Second Sec	A Kunt ar. () Anstroad () Anst	•Bis:	10.11.2120, 18.01	61	Tegesgebühr 10.11.2020 - 10.11.2020
downik kash, dawnik wash,	decaration table : decaration ta	Ankunttan:	Arbeitsolatz O Wolmont		+ Spean bizañiger
1 211 2003 1488 **********************************	* Earlie for testing *	•Reisezieł:	Baden, Österreich		/ Kiometergeld bearingen
			10.11/2020, 14:00		🥖 Belörderungszuschuts beantreg
State:	State: Partnesstage Vision: Partnesstage		+ Zuststalisties Reisesiel hinzuhigen		Firstellungen
Trajeire vana 18300 O monitari 401 O Martine value v	Troje in Kalassa 7 v median dan da 2 Aduet enablishe d S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	*Grund:	PH Fortbildung		Cinacewonigen
tore often . testi observet	liter dan dan 22 Addet versuum o andert 2 Disk for kens 2hd alse velokatinglye Atresse angereel ,	The globale:	Kom 5626202	2	95
Nite für jeries Ziel eine vollständige Adresse	Dire for sees 2kt eine volstandige Atresse augebont				
119/1×m		lither elitite Reiseart	Teil1	2	Astoeli verknapile üvi
		Unter elver . Neinert	terit t x Zist eine voltständige Adresse)	2	Adueli verkupite G
		Unter elver Reinert	ne it i Konten en verste en ve en verste en ve	2	Adaeti vennazile G

Klicken Sie dazu auf das "Reiseziel"

Adresse (Hauptziel)		Hier definieren Sie Ihr Reiseziel	Nun sind alle erforderlichen
Postleitzahl: Ort: *Gemeinde:	Adresse auswählen Baden Bo604 C	Gemeinde (4)	Adresse (Hauptziel)
Bezirk:	Baden	Baden 🛛 🛞 🔍	
Land: Adresse:	Österreich	2500 Baden Baden 30604	Postleitzahl: 2500
	Ditte stausslicher Tethestend europäisten	3200 Ober-Grafendorf Badendorf 31929	Ort: Baden
*Steuerlicher Tatbestand:	bitte steuerucher latbestand auswanten	8342 Gnas Badenbrunn 62380	*Gemeinde: B0604 CP Bezirk: Baden
		8412 Degnitz Redenderf 61027	Land: Österreich
		6413 Ragilitz Badelidoli 61027	Adresse: 🟠 Ziel aus Routen
	\ \		*Steuerlicher Tatbestand: Bitte steuerlicher Tatbestand auswählen >

Präzisieren Sie Ihren Eintrag durch Klicken auf "Ziel aus Routenplaner".



Die IT-BetreuerInnen Niederösterreichs





it.noeschule.at

Definieren Sie als nächsten Schritt den steuerlichen Tatbestand! Im Falle einer Fortbildungsveranstaltung wählen Sie den Menüpunkt "Schulung"!

<	Steuerlicher Tatbestand	<	Steuerlicher Tatbestand
Steuerliche	er Tatbestand	1	
Ta	gesgebühr	C	> funktionale Zuständigkeit für mehrere Standorte
0	> Außendiensttätigkeit		× Schulung
0	> Dienstzuteilung		z.B.: Grundausbildung. Weiterbildung Die Tagesgebühr ist ab dem 184 Tag am gleichen Ort steuerpflichtig.
0	> Dienstzuteilung steuerpflichtig		Auszug aus dem trass des BMF, 42 BMF-01222/01/1-VI//2007 Vom 17.99.2007 Eine vorübergehende Tätigkeit an einem Einsatzort in einer anderen politischen Gemeinde Dieser Tatbestand stellt auf ein Tätigverden an einem festen Einsatzort ab. Tagesgelder bleiben in diesem Zusammehang auf Grund des vorübergehenden Einsatzers steuerfich. Unter vorübergehend ist ein
0	> Fahrtätigkeit		Ausmaß von sechs Monaten zu verstehen. Es ist dabei unmaßgeblich, ob der Arbeitnehmer sich durchgehend oder wiederkehrend in der politischen Gemeinde aufhält. In diesen Zeitraum von sechs Monaten sind auch jene Tage einzurechnen, in denen der Arbeitnehmer Tagesgelder im Sinne des § 26 Z 4 EStG 1988 bezogen hat. Hält sich der Arbeitnehmer Jänger als sechs Monate nicht in dieser
0	> funktionale Zuständigkeit für mehrere Standorte		poinscrien Gemeinde auf, beginnt die Frist neu zu lauren. Eine vorübergehende Tätigkeit liegt besigielsweise vor, wenn Bedienstete zu Ausbildungszwecken vorübergehend ist aber auch die Springertätigkeit von Postbediensteten an anderen Postämtern oder das aushiftweise Tätiwarerbein in anderen Bankflüsien
0	> Schulung		Eine Versetzung schüeßt ein vorübergehendes Tätigwerden aus.
0	> Schulveranstaltung	-	
		Kehren Sie ii	m Anschluss durch zweimaliges Klicken wieder zu

den Abrechnungsdetails zurück!

Unterschied Tarif I bzw. Tarif II (ist vorausgewählt und darf NICHT verändert werden!)



Tarif I: Für Reisen außerhalb des Bezirks der Stamm-

Tarif II: Für Reisen innerhalb des Bezirks der Stamm-

Sichern Sie nun Ihre Reisekostenabrechnung!



Die IT-BetreuerInnen Niederösterreichs *it.noeschule.at*



Wählen Sie im Anschluss "Kilometergeld beantragen"

Spesen			Markieren Sie alle Fahrtstrecken, für die Sie Kilometergeld beantra-
Erstattung gesamt	0,00 EUR		gen!
Tagesgebühr Le 10.11.2020 - 10.11.2020	0,00 EUR	⊗ ^{€]}	< Details
+ Spesen hinzufügen			Bitte markieren Sie die Fahrtstrecken, für die Sie Kilometergeld beantragen möchten. 🔽 Alles auswählen
🖉 Kilometergeld beantragen			🖆 Kilometergeld für Arbeitsplatz - Pädagogische Hochschule Nö, Baden (Bildung) (10.11.2020)
Beförderungszuschuss beantrag	en		Kilometer errechnet: 63 Kilometerkorrektur: 0 Anzahl Mitfahrende:
Einstellungen			🖆 Kilometergeld für Pädagogische Hochschule Nö, Baden (Bildung) - Arbeitsplatz (10.11.2020)
			Kilometer errechnet: 63 Kilometerkorrektur: 0 Anzahl Mitfahrende:

Nun können die Spesen berechnet werden:

Spe	sen		
Ers	stattung gesamt	C Betrag berechnen	
Ľ€	Tagesgebühr 10.11.2020 - 10.11.2020	-, EUR	(J) (S)
\$	Fahrtstrecke 10.11.2020 - 10.11.2020	-,	
+ Spesen hinzufügen			
Reförderungszuschuss beantragen			

Zum Abschluss müssen unter Anlagen alle erforderlichen Unterlagen hochgeladen werden! (Fixplatzzusage, Teilnamebestätigung, genehmigter Reisantrag,...). Laden Sie möglichst gewissenhaft alle erforderlichen Unterlagen hoch um etwaige Rückfragen zu vermeiden!





Sie können nun die Reisekostenabrechnung "sichern" und zu Ihrem Vorgesetzten senden ("zum VG senden")!



Es folgt nun eine Kurzübersicht Ihrer Reisekostenabrechnung!

Reisekostenabrechnung	
PH Fortbildung	Schließen Sie diese mit einem Klick auf "Bestätigen" ab!
2500 Baden, Österreich 10. November 2020 - 10. November 2020	
Erstattung gesamt52,92 EURSpesen gesamt52,92 EUR	
Genehmiger/in	
Genehmiger/in: Bestätigen Abbred	hen