

## **RM-03 Reisekostenabrechnung Fahrende Lehrer**

### Vorbemerkung:

Ab dem 01.01.2021 wird die Reisekostenabrechnung über ein neues Portal des Bundes (nähere Infos folgen rechtzeitig) abgewickelt.

Ab diesem Zeitpunkt erhalten alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter über eine neue Web-Applikation Zugriff auf ihre monatlichen **Gehaltsabrechnungen**, **Jahreslohnzettel** aber auch zum **Reisemanagement** (**Reiseantrag** und **Reisekostenabrechnung**).

- RM-01: Reiseantrag Inlandsreise (Bezirksübergreifende Dienstreisen im Inland, sonstige Weiterbildung, Tagung, Besprechung, Konferenz, Reisen im Auftrag PH-Mitverwendung)
- RM-02: Reisekostenabrechnung Inlandsreise (Mit genehmigtem Reiseantrag für: Bezirksübergreifende Dienstreisen im Inland, sonstige Weiterbildung, Tagung, Besprechung, Konferenz, Reisen im Auftrag PH-Mitverwendung)
- RM-03: Reisekostenabrechnung Fahrende Lehrer (Erfassung einer Dienstreise für fahrende Lehrer, die einen Dauerdienstreiseauftrag gestellt haben (BeratungslehrerInnen, BetreuerInnen für IT, SHP, LRS, RS, Unterrichtstätigkeit an mehreren Standorten, SchulleiterInnen mit mehreren Standorten ...)
- RM-04: Reiseantrag und Reisekostenabrechnung Inlandsreise mit Nächtigung
- RM-05: Genehmigung Schulleitung
- RM-06: Personalvertreter
- RM-07: Reiseantrag Auslandsdienstreise
- RM-08: Reisekostenabrechnung Auslandsdienstreise

#### Gültigkeit der Anleitung für:

• Erfassung einer Dienstreise im Inland für fahrende Lehrer (BeratungslehrerInnen, BetreuerInnen für IT, SHP, LRS, RS,...)

#### Information:

Lehrer, welche der Gruppe der "fahrenden Lehrer" angehören, benötigen im neuen System EES-RMM (Employee Self Service – Reise Management) keinen eigenen Reiseantrag (ehemals Dienstreiseauftrag).

Dieser "Dauerdienstreiseauftrag" liegt an der jeweiligen Außenstelle im ELAK (elektronischer Akt) auf und wird jährlich zu Schuljahresbeginn neu beantragt. Diese Beantragung erfolgt mittels eines Formulars an die Mailadresse office@bildung-noe.gv.at.



Einstieg auf https://service.portal.at mit Zugangsdaten bzw. Handysignatur

#### Start der Reisekostenabrechnung:

Den Menüpunkt "Reisekostenabrechnung" finden Sie in *Personalservices – Mitarbeiter/in – Reisemanage*ment



Durch Klicken auf *Reisekostenabrechnung* öffnet sich ein neues Fenster (**Popup-Blocker ausschalten**!)



Im neu geöffneten Fenster finden Sie links unten neben dem Filtersymbol das + Symbol  $\nabla (-)$ .

Durch einen Klick darauf können Sie jetzt eine neue Reisekostenabrechnungszeile erzeugen.



Suchen	Q
Inlandsreise	
Auslandsreise	
Bezirksr o. NG Tar. 2	
Versetzung	
Dienstzuteilung Inland	

Personen mit einem Dauerauftrag wählen *Bezirksr. o. NG Tar. 2.* Wenn im Zuge dieser Tätigkeit einmal eine Bezirksgrenze überschritten wird, ist ebenso *Bezirksr. o. NG Tar. 2* als Auswahl zu treffen.

Es erscheinen die Abrechnungsdetails. Die zu erfassenden Daten werden in weiterer Folge detailliert dargestellt.

prechnungsdeta	lits		Spesen		
*Von:	06.11.2020, 08:00		Erstattung gesamt	C Betrag berechnen	
Abfahrt von:	Arbeitsplatz     Wohnort		Spesen gesamt	-, EUR	
*Bis:	06.11.2020, 08:01		Tagesgebühr	-,	5
Ankunft an:	Arbeitsplatz      Wohnort		D€ 06.11.2020 - 06.11.2020		
*Reiseziel:	Österreich		+ Spesen hinzufügen		
	06.11.2020, 08:00	>	Kilometergeld beantragen		
	+ Zusätzliches Reiseziel hinzufügen		🖉 Beförderungszuschuss beantragen		
*Grund:	Grund eingeben		Finstellungen		
Tätigkeit:	Konto 5606000	C	Linstettungen		
ternehmenssp Reiseart	Bezirksreise o. N. TII	CP .	Wohnadresse verknüpfen	Aktuell verknüpfte Wohnadresse: Arbesb Hinterhaus, 3925 Arbesbach	bach 9
Bemerkungen:					
Kostenzuordnung:	Kostenstelle MS - 3633, Schönbach, Schönbach 73 (325072) (325072)				
	+ Neue Kostenzuordnung				
Genehmiger/in:	Strohmayer Andrea 90380620				
nlagen(0)	+				

Eingabe des Zeitraums der Reise:

Geben Sie die Dauer der Dienstreise an und ob der Reisebeginn und das Reiseende am Arbeitsplatz oder am Wohnort gewesen ist.

Meine Reisekostenabre	hnungen - Gismar Glöckler - NMS Schönbach – Microsoft E	dge
https://mob2p	b6.portal.at/sap/bc/ui5_ui5/ui2/ushell/shells/	abap/FioriLaunchpad.html?sap-client=100&sap-ushell-
<		Neue R
Abrechnungsd	etails	
*V0	n: 06.11.2020, 08:00	5
Abfahrt vo	n: 💿 Arbeitsplatz 🔵 Wohnort	
*B	is: 06.11.2020, 12:00	5
Ankunft a	n: 💿 Arbeitsplatz 🔘 Wohnort	



#### Reiseziel:

Klicken Sie auf das Feld für die Auswahl des Reiseziels.

*Reiseziel:	Österre 06.11.2	eich 2020, 08:00		>	]
Adresse (Haupt	ziel) Postleitzahl: Ort: *Gemeinde:	Adresse auswählen 3925 Arbesbach Wert eingeben	C9	Suchen Sie sich über diese die Zielgemeinde heraus.	en Button

Das Suchfeld hilft bei der detaillierten Auswahl.

Hier geben Sie die genaue Adresse Ihres Reiseziels ein.

Adresse (Hauptziel)		Gemeinde (21)		
		Langschlag Suchbegriff: Ortsname 🛞 🔍		
Adresse auswählen		3912 Grafenschlag Langschlag 32506		
Postleitzahl:	3921	3921 Langschlag Bruderndorf 32516		
Ort: Langschlag		3921 Langschlag Bruderndorferwald 32516		
*Gemeinde: Wert eingeben		3921 Langschlag Fraberg 32516		
Bezirk: Langschlag Land: Österreich		3921 Langschlag Kainrathschlag 32516 3921 Langschlag Kasbach 32516		
*Steuerlicher Tatbestand:	funktionale Zuständigke	3921 Langschlag Kleinpertholz 32516		
		3921 Langschlag Kogschlag 32516		
Zielort auswählen		3921 Langschlag Langschlag 32516		
		3921 Langschlag Langschlägerwald 32516		

	Adresse auswählen
Postleitzahl:	3921
Ort:	Langschlag
*Gemeinde:	32516
Bezirk:	Langschlag
Land:	Österreich
Adresse:	2 💮 Ziel aus Routenplaner
*Steuerlicher Tatbestand:	Bitte steuerlicher Tatbestand auswählen

Der Ort ist nun festgelegt (Gemeindekennzahl).

Über *Ziel aus Routenplaner* können Sie die genaue Adresse des Zielortes der Dienstreise ermitteln.

# Die IT-BetreuerInnen Niederösterreichs



## it.noeschule.at

Adresse (Hauptziel)				Adres	se aus Rou	tenplaner verknüpfen
				Langsch	lag 115	🛞 Q
	Adresse auswählen			_		
Postleitzahl:	3921			7.9	Bruderndor	f 39, 3921 Langschlag
Ort:	Langschlag			_		
*Gemeinde:	32516			No.	Nousiedlug	a 121 2021 Langechlag
Bezirk:	Langschlag			/···	Neusieutui	ig izi, 35zi tangsunag
Land:	Österreich					
Adresse:		<u>ش</u>	Ziel aus Routenpl	<b>.</b>	Obermühlv	veg 102, 3921 Langschlag
*Steuerlicher Tatbestand:	Bitte steuerlicher Tatbestand auswählen					
				7.	Scheibenw	eg 232, 3921 Langschlag
				2	Langschlag	; 115, 3921 Langschlag

#### Achten Sie darauf, dass <mark>das ausge-</mark> wählte Ziel übernommen wurde.

Wählen Sie im Anschluss *Steuerlicher Tatbestand* aus.

	Adresse auswählen		
Postleitzahl:	3921		
Ort:	Langschlag		
*Gemeinde:	32516		C
Bezirk:	Langschlag		
Land:	Österreich		C
Adresse:	Langschlag 115, 3921 Langschlag	俞	Ziel aus Routenplaner
Steuerlicher Tatbestand:	Bitte steuerlicher Tatbestand auswählen		>

Wählen Sie im nächsten Fenster funktionale Zuständigkeit für mehrere Standorte aus.

Kehren Sie im Anschluss durch zweimaliges Klicken auf den Pfeil im linken oberen Fenster zu den Abrechnungsdetails zurück.

<	Steuerlicher Tatb
Steuerlich	er Tatbestand
	Tagesgebühr
0	> Außendiensttätigkeit
0	> Dienstzuteilung
0	> Fahrtätigkeit
۲	funktionale Zuständigkeit für mehrere Standorte         Die Tagesgebühr der Dienstreise ist sofort steuerpflichtig.         Wenn eine Person in die Organisation einer Dienststelle hierarchisch eingebunden ist und dort eine Art von Linien- bzw. Stabsfunktion mit Zuständigkeit für mehrere Standorte wahrzunehmen hat (z.B.: Finanz- bzw. Gerichtsvorstände, Lehrer mit Mehrfachverwendung).
0	> Schulung



-	+ Zusätzliches Reiseziel hinzufügen	🖉 Beförderungszuschuss beantragen	Dover Kilemetergold
*Grund:	Grund der Reisetatigkeit*	Einstellunden	Bevor Kilometergelu
Tätigkeit:	Konto 5606000		hard a second se
Unternehmensap Reiseart:	Bezirksreise o. N. Til	Wohnadresse verknüpfen Histari verknüpfe Verknadresse Verknüpfe Verknadresse Verknüpfen	beantragt werden
Bemerkungen:			kann. muss die Reise
Kostenzuordnung:	Kostenstelle MS - 3633, Schönbach, Schönbach 73 (325072) (325072)	<ul> <li>uning der Neiseatsgeat.</li> <li>Der Grund der Ressettagkeit für Lehrer mit Dauerdenstreiseauftrag (die im Bezirk oder in der Region unterwegs sind) kann beispielsweise sein:</li> </ul>	kostonabrochnung
	+ Neue Kostenzuordnung	IT-Betreuung Beratungslehrertätigkeit	Kostenabrechnung
Genehmiger/in:	Strohmayer Andrea 90380620	Bei Tätigkeit darf das voreingestellte Konto 5606000 nicht verändert werden.	gesichert werden.
Anlagen(0)	+		
			Sichern
Kein	e Dateien gefunden.		
Dotoion für Us	aland hisrbar sinhan adar Tarta "("		
		Schen     Zum VG senden     Abbr	chen []

#### Beantragen der Kilometergeldes:

Erstattung gesamt	$\bigcirc$ Betrag berechnen	
Spesen gesamt	-, EUR	
Tagesgebühr	-,	
l€ 05.11.2020 - 05.11.2020		-2 ×
+ Spesen hinzufügen		
Kilometergeld beantragen		
P Beförderungszuschuss beantragen		

Geben Sie die Wegstrecken an, für die Sie Kilometergeld beantragen. Wählen Sie die Fahrtstrecken aus, für die Sie Kilometergeld beantragen. Sie können das einzeln (nur Hin- oder Rückreise) machen bzw. über *Alles auswählen* alle Wege auf einmal auswählen.

<		Detail	s					
Bitte n	sitte markieren Sie die Fahrtstrecken, für die Sie Kilometergeld beantragen möchten. 🗍 Alles auswählen							
$\sim$	$f_{\!$	ngschlag (05.11.2020)						
$\bigcirc$	Kilometer errechnet: 22	Kilometerkorrektur: 0	Anzahl Mitfahrende:					
	🖆 Kilometergeld für Langschlag 115, 3921 Langschlag - Arb	peitsplatz (05.11.2020)						
U	Kilometer errechnet: 22	Kilometerkorrektur: 0	Anzahl Mitfahrende:					



Nun können Sie sich den Betrag ausrechnen lassen, den Sie refundiert bekommen. Das erfolgt über den Punkt *Betrag berechnen*.

Nachträgliche Änderungen können Sie über den Punkt Kilometergeld beantragen erledigen.

Spesen			
Erstattung gesamt	€ Be	etrag berechnen	
Tagesgebühr ⊡€ 05.11.2020 - 05.11.2020		-, EUR	(3) ⊗
Fahrtstrecke           ☉           05.11.2020 - 05.11.2020			
	Fahrtstrecke           ∞         05.11.2020 - 05.11.2020	10,92 EUR	
Abschließend können Sie die Reisekostenabrechnung sichern und zu Ihrem Vorgesetzten senden.	<ul> <li>+ Spesen hinzufügen</li> <li>&gt; Kilometergeld beantragen</li> <li>&gt; Beförderungszuschuss beantragen</li> <li>Einstellungen</li> </ul>		
	Wohnadresse verknüpfen	delarit vertragde Wohnsder Hinterfaul, 2018 Al	sar: ddardady 8 Diddac?y
		Sichern Zum V	Gsenden Abbrechen Duplizieren
Reisekostenabrechnung IT Betreuung 3921 Langschlag, Österreich 5. November 2020 - 5. November 2020 ZU	erscheint jetzt ein kleines F Ihrer Reisekostenabrechnur	enster, wo die wesentl ng angeführt sind.	ichen Informationen
Spesen gesamt 10,92 EUR Wä	ählen Sie <i>Bestätigen</i> .		
Genehmiger/in Ihro Bestätigen Abbrechen	e Reisekostenabrechnung is	t nun fertig.	